

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ детский сад № 31

Принято педагогическим советом
МБДОУ № 31
Протокол № 8 от 17.12.2019г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 31
Т.В.Лаптиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности консультационного центра,
функционирующего на базе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 31
Отраденского района ст. Попутной,
обеспечивающих получение родителями детей дошкольного
возраста психолого-педагогической, методической,
диагностической и консультативной помощи



Ст. Попутная

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее – Положение) регламентирует деятельность консультационного центра (далее – КЦ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, а также семьям, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей и семьям, готовящимися стать родителями, на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 31 станции Попутной (далее – Учреждение).

1.2. Положение о КЦ разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, методическими рекомендациями по организации процесса оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.03.2019 г. № Р-26, приказом отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район от 23.12.2016г. № 726 «О создании консультационных центров для родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания», а также Уставом МБДОУ № 31

1.3. Настоящее Положение о КЦ определяет (регулирует) порядок обращения и получения услуг: методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, законным представителям детей от 2 месяцев до 8 лет, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, и семьям, готовящимися стать родителями.

1.4. КЦ в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.10.12г. №273-ФЗ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2016 г. № 81, а также Уставом Учреждения.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на безвозмездной основе.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Консультационный центр»

2. Цели и задачи КЦ

2.1. Целью деятельности КЦ является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей.

2.2. Основными задачами КЦ являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения,
- укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация предоставления психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности: заведующего, старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Деятельность всех специалистов КЦ проходит согласно графику работы. Количество специалистов, привлекаемых к работе в центре, определяется исходя из кадрового состава.

3.4. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.5. Родители (законные представители), обратившиеся в консультационный центр, имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи, высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей, а также должны быть

предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.6. Координирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ.

3.7. МБДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.8. Заведующий организует работу консультационного центра, в том числе

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через интернет - сайт ДОУ о графике работы в МБДОУ консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.9. Результативность работы консультационного центра определяется отчетом по итогам работы за учебный год.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.13. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), где указывается:

- 1). Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- 2). Краткое описание проблемы;
- 3). Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны ФИО, почтовый адрес) ответ не дается.

Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приёма для её оказания.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания.

4. Порядок обращения и получения услуг

4.1. Каждый получатель услуги имеет право на бесплатное получение услуги в рамках проекта. Финансирование осуществляется из средств федерального и регионального бюджета.

4.2. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону, письменно на электронную почту ДООУ: tanya.laptieva.74@mail.ru.

4.3. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании заполненного регистрационного листа обращения в консультационный центр, или направленного по электронной почте КЦ.

4.6. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику.

4.7. КЦ обеспечивает возможность предоставления записи к любому специалисту в 10 – дневной период.

4.8. КЦ обеспечивает возможность выбора получателем услуги конкретного специалиста, оказывающего услугу. В случае, если оказание услуги данным конкретным специалистом в течение короткого срока невозможно, но при этом имеется возможность в короткий срок получить услугу у другого специалиста, ситуация не рассматривается как превышение времени ожидания оказания услуги.

4.9. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации не допускается.

5. Виды услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи

5.1. Видами услуг признаются:

- очная консультация;
- выездная консультация;
- дистанционная консультация.

5.1.1. Очная консультация предполагает оказание консультации в оборудованном помещении, включающем зону ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди, зону консультирования и зону ожидания для детей получателей услуги.

5.1.2. Выездная консультация проводится:

- по месту жительства получателя услуги, проживающего на территории ст.Попутной;

Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан (граждане пенсионного возраста, инвалиды первой или второй групп, граждане, имеющие ребенка-инвалида первой или второй групп и др. по решению КЦ).

5.1.3. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

Во время дистанционных консультаций получатель услуги имеет право на выбор удобного для него телекоммуникационного сервиса. Сервис должен позволять демонстрировать получателю на экране тексты нормативных правовых документов. В ходе консультации специалист КЦ должен уметь оказать техническую помощь обратившемуся за услугой. Если услуга прервалась по причине технических проблем со стороны КЦ, то специалисты обеспечивают возможность повторного получения услуги в срок не более 48 часов с момента начала первоначальной консультации. Если проблемы возникли со стороны получателя услуги, специалист КЦ ожидает восстановления связи и обеспечивает повторное получение услуги в недельный срок с момента начала первоначальной консультации.

5.2. Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации КЦ)

6. Кадровое обеспечение оказания услуг

6.1. Услуги оказываются специалистами КЦ, которые отвечают квалификационным требованиям по должностям второго, третьего, четвертого квалификационных уровней в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. Квалификационные требования к специалистам службы фиксируются в должностных инструкциях или иных локальных нормативных актах учреждения.

6.2. Информация об образовании, квалификации и опыте работы специалистов, оказывающих консультационные услуги родителям (законным представителям), размещается на сайте КЦ с их согласия.

7. Материально-техническое обеспечение оказания услуг

7.1. Для оказания услуг психолого-педагогической, диагностической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и гражданам, готовящимся стать родителями, в Учреждении предоставлены следующие помещения:

- помещения для оказания услуг (зона консультирования);
- зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди;

7.2. Прием граждан для оказания консультативных услуг осуществляется в отдельном помещении, которое:

- соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям;
- оснащено мебелью и необходимым оборудованием для оказания услуги, позволяющим консультанту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, обеспечивать возможность демонстрации информации на экране получателю услуги;
- обеспечивает конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту КЦ в ходе оказания услуги.

7.3. Выбор в вопросе присутствия ребенка в помещении для оказания услуги (зоне консультирования) осуществляется получателем услуги, исходя из

содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

8. Контроль деятельности КЦ

8.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.2. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

8.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется муниципальными, региональными и федеральными органами, осуществляющими управление в сфере образования в форме проведения мониторинга основных показателей работы Учреждения по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

8.4. Ответственность за работу КЦ несет руководитель Учреждения.

9. Делопроизводство КЦ

9.1. Основной документацией, регулирующей деятельность КЦ является:

- Положение о КЦ;
- приказ об открытии КЦ;
- бланк (запрос) обращений в консультационный центр (приложение 1)
- журнал учета обращений на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) (приложение 2);
- состав консультационного центра
- режим работы специалистов КЦ;
- план работы КЦ;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководитель КЦ несет ответственность за делопроизводство, организацию работы КЦ, контроль деятельности консультантов КЦ, своевременную подготовку годового отчета о работе КЦ.

[illegible]

